
Update-Kurzanleitung für cobra Adress PLUS / CRM PLUS 12 Release 3

Achten Sie unbedingt darauf, dass Sie über die entsprechenden Rechte für eine Software-Installation verfügen!



Die cobra-Systemverzeichnisse auf Ihrer Festplatte werden bei einem Update nicht mit upgedatet. Das heißt, dass die vorhandenen Formate, Demodatenbanken, Einstellungen, Handbücher etc. nicht aktualisiert werden, damit von Ihnen eventuell daran vorgenommene Änderungen nicht verloren gehen.

Einzelplatzinstallation

- Haben Sie das Release 3-Update aus dem Internet heruntergeladen, entpacken Sie die Daten in einem temporären Verzeichnis. Andernfalls legen Sie die CD in das CD-ROM Laufwerk.
- Stellen Sie sicher, dass Adress PLUS / CRM PLUS und der cobra Terminmanager beendet sind.
- Starten Sie die Datei SETUP.EXE durch Doppelklick.
- Klicken Sie die Schaltfläche »Einzelplatz-Update« an, und folgen Sie den Anweisungen der Update-Installation.
- Klicken Sie auf »Fertigstellen«. Beenden Sie den Setup-Dialog anschließend durch Klick auf »Beenden«.
- Ihr Programm befindet sich nun auf dem aktuellen Stand Release 3 Build 1620.

Netzwerkinstallation

- Haben Sie das Release 3-Update aus dem Internet heruntergeladen, entpacken Sie die Daten in einem temporären Verzeichnis. Andernfalls legen Sie die CD in das CD-ROM Laufwerk.
- Stellen Sie sicher, dass Adress PLUS / CRM PLUS und der cobra Terminmanager beendet sind.
- Starten Sie nun die Datei SETUP.EXE durch Doppelklick.

Server-Update

- Klicken Sie die Schaltfläche »Server-Update« an, und folgen Sie den Anweisungen der Update-Installation.
- Das Setup versucht, das cobra-Systemverzeichnis selbstständig zu finden. Gelingt dies nicht, werden Sie aufgefordert, dieses Verzeichnis anzugeben.
- Beenden Sie den Setup-Dialog.

Client-Update

- Wechseln Sie im Windows Explorer in Ihre Adress PLUS / CRM PLUS-Serverinstallation.
- Öffnen Sie dort das Unterverzeichnis \CLIENT-SETUP.
- Klicken Sie die dortige Datei SETUP.EXE doppelt an.
- Der Update-Assistent öffnet sich.
- Klicken Sie die Schaltfläche »Client-Update« an, und folgen Sie den Anweisungen der Update-Installation.
- Dieser Schritt ist an jedem einzelnen Arbeitsplatz auszuführen!

Wenn Sie mit Outlook arbeiten ...

Deinstallieren Sie das Outlook AddIn

- Öffnen Sie die Systemsteuerung von Windows.
- Gehen Sie dort zum Symbol »Software«.
- Wählen Sie aus der Liste der installierten Programme den Eintrag »CobraOIAAddIn12Setup«.
- Betätigen Sie die Schaltfläche »Entfernen«.

Installieren Sie das Outlook AddIn

Einzelplatz

- Schließen Sie Outlook.
- Wechseln Sie in die cobra-Installationsdaten auf Ihrer Festplatte oder legen Sie den Datenträger in Ihr Laufwerk ein.
- Klicken Sie dort die Datei SETUP.EXE doppelt an.
- Der Installationsbildschirm von cobra öffnet sich. Verfahren Sie dort wie unten beschrieben.

Serverinstallation

- Schließen Sie Outlook.
- Klicken Sie im Unterverzeichnis \CLIENT-SETUP auf dem Server die Datei SETUP.EXE doppelt an. Dies ist jenes Verzeichnis, aus dem heraus Sie die einzelnen Clients installiert haben.

Verlauf der Installation



- Klicken Sie dort die Schaltfläche »Extras« an.



- Wählen Sie das cobra Outlook AddIn 12 aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche »Installieren«, und folgen Sie den Anweisungen der Installation. Das Outlook AddIn wird installiert.

Mögliche Probleme

- Sollten bei der Installation Probleme auftreten, ist die wahrscheinlichste Ursache, dass Outlook nicht korrekt geschlossen wurde. In diesem Fall rufen Sie den Task-Manager von Windows auf.
- Suchen Sie dort nach dem Eintrag »Outlook.exe«.
- Klicken Sie den Eintrag an.
- Betätigen Sie die Schaltfläche »Prozess beenden«.
- Führen Sie die Installation erneut durch.