

Kursinhalt: Systemverwalter

Kursdauer:	1 Tag, 09.00 bis 17.00 Uhr inkl. Mittagessen und zwei Kaffeepausen
Schulungssoftware:	cobra CRM PRO 2010
Vorkenntnisse:	Gute Windows- und System-Kenntnisse Gute cobra Kenntnisse
Geeignet für:	Personen, die cobra als Systemverwalter im Betrieb betreuen. Sie lernen die Einrichtung, die Funktionen für die Systemverwaltung und verschiedene Funktionen aus cobra kennen
Kursinhalt:	Die untenstehenden Punkte werden vermittelt
Seminarunterlagen:	Trainingsunterlagen werden an der Schulung direkt ausgegeben

1. Installation

- Datenbanksystem
- Installation als Einzelplatzversion
- Installation im Netzwerk
- Installation von Updates / Patches
- Zugriffsrechte auf Netzwerkebene / Sicherheitsaspekte
- Datenbanken verwalten
- Programm- und Systemdatenverzeichnis
- Datensicherung und Reorganisation
- Import und Export von Daten

2. Sicherheitskonzept

- Benutzerverwaltung - Einrichten von Benutzer & Gruppen
- Systemsicherheit – Systemrollen
- Systemverwalter über Passwort an-, abmelden
- Datenbanksicherheit - Datenbankrollen

3. Systemeinstellungen

- Allgemein
- Lizenzen
- Servereinstellungen
- Adressformat
- Dokumentenverwaltung
- Kontaktarten

Mittagspause

4. Datenbankfelder anlegen und einbinden

- Anlegen von Datenbankfelder in der Adresstabelle mit deren Eigenschaften
- Eingabefeld in einer bestehenden Ansicht einbinden
- Anlegen von Zusatztabelle und Untertabelle mit Datenbankfeldern

5. Dateieinstellungen

- Datenbank
- Kontakte
- Sortierungen
- Filter
- Hierarchie
- Dubletten
- vCards

6. Hierarchie nachträglich bilden

- Adresshierarchie erzeugen
- Hierarchie bilden

7. Datenaustausch

- Microsoft Office Outlook - Abgleich
- Vorgehensweise zur Einrichtung eines Mobilbenutzer
- Vorgehensweise einer Warenwirtschaftsanbindung mit der cobra Standardanbindung

8. Funktionen in cobra CRM PRO 2010

- Nachrichtensystem
- Änderungsprotokoll
- Ereignismanagement