

Bedingungen für Dienstleistung, Consulting, Schulung (Vor Ort oder per Fernwartung)

1. Beauftragung und Bestätigung

Die Beauftragung einer Dienstleistung gilt als verbindlich, wenn uns ein schriftlicher Auftrag (per Post, Fax oder E-Mail) vorliegt. Bitte achten Sie auf Ihre richtige (rechnungsrelevante) Firmierung. Telefonische Beauftragungen können wir nur berücksichtigen, wenn diese unverzüglich schriftlich bestätigt werden. Mit der Beauftragung erkennen Sie diese Bedingungen an.

Nach der Beauftragung stimmen wir gemeinsam mit Ihnen einen Termin für die Dienstleistung ab, den wir Ihnen schriftlich oder per E-Mail bestätigen. Diese Terminbestätigung ist verbindlich, sollte der Termin von Ihrer Seite abgesagt werden, so gelten die unter 5. formulierten Stornierungsbedingungen.

2. Preise und Zahlungsbedingungen

Nach Durchführung der Dienstleistung erhalten Sie eine Rechnung von uns. Etwaige Spesen (Fahrtkosten, Übernachtung, usf.) werden nach tatsächlichem Aufwand berechnet. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der cobra computer's brainware GmbH (www.cobra.de/Rechtliches/AGB.pdf).

3. Ausweis der USt in Auslandsrechnungen

Wir möchten Sie darauf hinweisen, daß der Ort der Leistungsbringung maßgebend für die Rechnungsstellung ist, daher sind wir verpflichtet auch bei Auslandsrechnungen die Umsatzsteuer auszuweisen. Wir sind nur dann in der Lage Rechnungen ohne USt auszufertigen, wenn sich der Ort der Dienstleistung im jeweiligen Empfängerland befindet.

4. Terminabsage durch cobra

Die cobra computer's brainware GmbH behält sich das Recht vor, den Termin abzusagen oder zu verschieben, wenn wichtige Gründe (Krankheit, Flugverspätung) vorliegen. Nicht durchgeführte Dienstleistungen werden nicht berechnet.

5. Stornierungen

Dienstleistungstermine können bis 14 Tage vor dem geplanten Termin kundenseitig auf einen anderen Termin umgebucht bzw. kostenlos storniert werden. Die Umbuchung bzw. Stornierung erfolgt per Post, Fax oder E-Mail.

Bitte beachten Sie, daß wir danach folgende Stornierungskosten in Rechnung stellen:
13 Tage bis 4 Tage vor dem vereinbarten Termin: 60% der vereinbarten Leistungen,
3 Tage bis 0 Tage vor dem vereinbarten Termin: 80% der vereinbarten Leistungen,
mindestens jedoch € 15,00 Bearbeitungsgebühr.

cobra bemüht sich darum, bereits gebuchte Flüge, Hotels, etc. zu stornieren. Etwaige Stornogebühren werden Ihnen in Rechnung gestellt. Sollte eine Stornierung nicht möglich sein, werden Ihnen bereits angefallene Reisekosten (z.B. Flug- und Hotelbuchungen) zu 100 Prozent in Rechnung gestellt.

cobra computer's brainware GmbH
Weberinnenstraße 7
78467 Konstanz

Stand: Februar 2013