

Teilnahmebedingungen für Schulungen

1. Anmeldung und Bestätigung

Die Anmeldung gilt als verbindlich, wenn uns ein vollständig ausgefülltes cobra Anmeldeformular (per Post, Fax oder E-Mail) vorliegt. Bitte achten Sie auf Ihre richtige (rechnungsrelevante) Firmierung. Telefonische Anmeldungen können wir nur berücksichtigen, wenn diese unverzüglich schriftlich bestätigt werden. Mit der schriftlichen Anmeldung erkennt der Schulungsteilnehmer diese Teilnahmebedingungen an. Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung mit der Agenda und der genauen Schulungsadresse.

2. Preise und Zahlungsbedingungen

Die Schulungsgebühren sind eine Kostenpauschale, die die Durchführung der Schulung, etwaige Schulungsunterlagen, Mittagessen mit Getränken sowie zwei Kaffeepausen enthält. Es gelten die zum Zeitpunkt der Anmeldung jeweils gültigen Preise zuzüglich der aktuell geltenden Mehrwertsteuer. Sie erhalten nach der Anmeldung von uns die Rechnung mit Ihrer Firmierung laut Ihrer schriftlichen Anmeldung. Die Zahlung ist 10 Tage nach Rechnungsdatum, auf jeden Fall aber vor der Veranstaltung fällig. Haben Sie uns die freiwillige Abbuchungsermächtigung erteilt, wird der Rechnungsbetrag vor der Schulung eingezogen. Ergänzend gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.cobra.de/Rechtliches/AGB.pdf).

3. Ausweis der Umsatzsteuer in Auslandsrechnungen

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass der Ort der Leistungsbringung maßgebend für die Rechnungsstellung ist. Daher sind wir verpflichtet auch bei Auslandsrechnungen die Umsatzsteuer auszuweisen. Wir sind nur dann in der Lage Schulungsrechnungen ohne Umsatzsteuer auszufertigen, wenn sich der Ort der Schulung im jeweiligen Empfängerland befindet.

4. Absagen

Voraussetzung für das Stattfinden einer Schulung ist eine ausreichende Teilnehmerzahl. Wir behalten uns das Recht vor, die Schulung abzusagen oder zu verschieben, wenn weniger als 4 Anmeldungen vorliegen. In Falle einer Absage, erstatten wir die bereits entrichtete Schulungsgebühr in vollem Umfang.

5. Stornierungen

Schulungen können bis 14 Tage vor dem geplanten Schulungstermin umgebucht bzw. kostenlos storniert werden. Die Umbuchung bzw. Stornierung erfolgt per Post, Fax oder E-Mail.

Bitte beachten Sie, dass wir danach folgende Stornierungskosten in Rechnung stellen:

13 Tage bis 4 Tage vor der Schulung: 60% der vereinbarten Leistungen,

3 Tage bis 0 Tage vor der Schulung: 80% der vereinbarten Leistungen,
mindestens jedoch € 15,- Bearbeitungsgebühr.

Im Verhinderungsfall des Teilnehmers akzeptieren wir gerne eine Ersatzperson.