

Leerzeichen entfernen

Überflüssige Leerzeichen sind lästig und können unter Umständen sogar die Sortierung Ihrer Adressen ändern. Sie können auch das Briefeschreiben und die Portooptimierung negativ beeinflussen. Darum sollten Sie sie regelmäßig entfernen. Die folgende Funktion bereinigt jeweils eine Datentabelle auf einmal. Um eine Datenbank komplett zu bearbeiten, benötigen Sie also evtl. mehrere Arbeitsgänge.

1. Recherchieren Sie ggf. zuerst die betreffenden Adressen, falls Sie nicht alle bereinigen wollen.
2. Erteilen Sie den Befehl »Bearbeiten: Leerzeichen entfernen«.
3. In der folgenden Dialogbox bestimmen Sie, in welchen Feldern welche Leerzeichen entfernt werden sollen. Wählen Sie die »Tabelle« aus. Neben den Adressdaten stehen hier sämtliche Zusatzdatentabellen zur Auswahl.
4. Bestimmen Sie, welche Felder bereinigt werden sollen. Die Schaltflächen »Keine« und »Alle« helfen Ihnen dabei.
5. Die Einstellungen legen weitere Einzelheiten fest. Wählen Sie, ob alle oder nur die recherchierten Adressen bereinigt werden sollen.
6. Wählen Sie aus, welche Leerzeichen Sie entfernen wollen.
7. Bestätigen Sie mit »OK«, werden die ausgewählten Leerzeichen gesucht.
8. Bejahen Sie die Frage, werden die Leerzeichen entfernt.