

## Online-Training Kommunikation Teil 2: Personalisierte Einzel- & Serienmails/Newsletter und Einführung in das cobra-OutlookAdd-In

Schulungssoftware:	cobra CRM PRO XL 2023	
Vorkenntnisse:	Windows- und Office-Grundkenntnisse Erste cobra Kenntnisse helfen, sind aber nicht erforderlich.	
Geeignet für:	t für:  Anwender, die die cobra-Basisfunktionalitäten sowie die Möglichkeiten der Bürokommunikation mit cobra kennenlernen wollen.	
Kursinhalt:	Die untenstehenden Punkte werden vermittelt. Dabei haben Sie die Möglichkeit, anhand von Arbeitsaufträgen die Themen in der cobra- Cloud zu üben. Hier gibt es die Möglichkeit der Fragestellung.	
Kursdauer	1,5 Stunden + halbe Stunde Übungsaufgabe	

## 1. Erstellen und Ausgabe einer Serien-E-Mail

		Serien-E-Mail-Assistent	
		Überblick über den Serienmaileditor	
		Anlegen einer neuen E-Mail-Vorlage	
		Personalisierte Anhänge (ab cobra CRM PRO)	
		Ausgabe der Serien-E-Mail	
		Verwaltung von Serien-E-Mail-Vorlagen	
		Zeitgesteuert versenden (ab cobra CRM PLUS)	
		Ablage der Serienmail über die Kontakthistorie/Stichwörter	
		Versand über STMP-Konten	
		Versand andere Einstiegspunkt als die Adresstabelle	
		Definition einer E-Mail Vorlage für den Einzelversand	
		Ausgabe einer E-Mail mit Vergabe von Stichwörtern	
2.	Out	tlook Add In	
		Zuordnung von E-Mails und Terminen	
		Antworten mit einer E-Mail-Vorlage	
		Vorgänge und Ordnerüberwachung (ab cobra CRM PRO)	
		Inhalt übergeben	
		Konfiguration	
		Outlookabgleich	

Kurzfristige Anpassung der Themenreihenfolge oder Themenzusammenstellung ist möglich