

## Online-Training

### Datenausgabe: Etiketten/Namensschilder, Karteikarten und Adresslisten gestalten und ausgeben

Schulungssoftware:	cobra CRM PRO 2020
Vorkenntnisse:	Windows- und Office-Grundkenntnisse Erste cobra Kenntnisse helfen, sind aber nicht erforderlich.
Geeignet für:	Anwender & Administratoren, die die Gestaltung von Druckformaten für Etiketten, Karteikarten und Adresslisten erlernen möchten.
Kursinhalt:	Die untenstehenden Punkte werden vermittelt. Dabei haben Sie die Möglichkeit, anhand von Arbeitsaufträgen die Themen in der cobra-Cloud zu üben. Hier gibt es die Möglichkeit der Fragestellung.
Kursdauer	2 Stunden + halbe Stunde Übungsaufgabe

#### 1. Ausgabe von Formaten

- Etiketten
- Karteikarten
- Adresslisten

#### 2. Format-Editor für Etiketten, Karteikarten und Adresslisten

- Aufbau des Formateditors
- Elemente und deren Eigenschaften

#### 3. Gestaltung eines Etiketts

- Erstellen eines Etiketten-Formates mit einer Formel und Bedingungen
- Erstellung eines Adresskopfes

#### 4. Gestaltung einer Karteikarte

- Erstellen eines Karteikarten-Formates mit Stichwörtern, Bemerkungen und Kontakten

#### 5. Gestaltung einer Adressliste

- Erstellen eines Adresslisten-Formates mit einem Parameter

Kurzfristige Anpassung der Themenreihenfolge oder Themenzusammenstellung ist möglich