cobra®
schneller erfolgreich

Online-Training
Datenausgabe: Etiketten/Namensschilder, Karteikarten und Adresslisten gestalten und ausgeben

Schulungssoftware:	cobra CRM PRO XL 2023
Vorkenntnisse:	Windows- und Office-Grundkenntnisse Erste cobra Kenntnisse helfen, sind aber nicht erforderlich.
Geeignet für:	Anwender & Administratoren, die die Gestaltung von Druckformaten für Etiketten, Karteikarten und Adresslisten erlernen möchten.
Kursinhalt:	Die untenstehenden Punkte werden vermittelt. Dabei haben Sie die Möglichkeit, anhand von Arbeitsaufträgen die Themen in der cobra-Cloud zu üben. Hier gibt es die Möglichkeit der Fragestellung.
Kursdauer	2 Stunden + halbe Stunde Übungsaufgabe

1. Ausgabe von Formaten

- ❑ Etiketten
- ❑ Karteikarten
- ❑ Adresslisten

2. Format-Editor für Etiketten, Karteikarten und Adresslisten

- ❑ Aufbau des Formateditors
- ❑ Elemente und deren Eigenschaften

3. Gestaltung eines Etiketts

- ❑ Erstellen eines Etiketten-Formates mit einer Formel und Bedingungen
- ❑ Erstellung eines Adresskopfes

4. Gestaltung einer Karteikarte

- ❑ Erstellen eines Karteikarten-Formates mit Stichwörtern, Bemerkungen und Kontakten

5. Gestaltung einer Adressliste

- ❑ Erstellen eines Adresslisten-Formates mit einem Parameter

Kurzfristige Anpassung der Themenreihenfolge oder Themenzusammenstellung ist möglich